

Государственное

профессиональное образовательное учреждение

«Колледж

»

# **МДК.05.01. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ДИЗАЙН ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

*МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ,  
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ*

студентам специальности 09.02.07 Информационные системы и  
программирование

, 2022

Рассмотрено  
на заседании ПЦК «Информатики»  
от «10» января 2022 г.  
И. .

Утверждаю:  
Заместитель директора по УПР  
З. .  
«10» января 2022 г.

МДК 05.01. Проектирование и дизайн информационных систем. Методические указания по написанию, оформлению и защите курсовой работы / А. . – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Колледж . . . », 2022.

Представлены методические указания, содержащие рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК 05.01. Проектирование и дизайн информационных систем. Методические указания предназначены для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В указаниях даются подробные разъяснения общих требований к написанию курсовой работы и к ее оформлению.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр. 4
1. Основные этапы выполнения курсовой работы	стр. 5
2. Организация разработки тематики курсовых работ	стр. 5
3. Требования к структуре курсовой работы	стр. 6
4. Организация выполнения курсовой работы	стр. 9
5. Требования к оформлению курсовой работы	стр. 10
6. Рекомендации по составлению текста выступления на защите курсовой работы	стр. 12
7. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) курсовой работы	стр. 13
12. Критерии оценки курсовой работы	стр. 15
13. Приложения	стр. 17

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Выполнение курсовой работы требует от студента освоение элементов научно-исследовательской работы.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту, целью написания курсовой работы является закрепление и расширение теоретических знаний и навыков при решении конкретных задач, поставленных перед студентом. В предлагаемых «Методических указаниях» предоставляются требования, предъявляемые к курсовым работам студентов, обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Будущие профессионалы должны показать свои умения и навыки работы со стандартным программным обеспечением, предоставляемым техникумом или имеющимся на домашнем компьютере. Курсовые работы – неотъемлемая часть учебного процесса, заканчивающегося написанием и защитой выпускной квалификационной работы. Поэтому Федеральный государственный стандарт предусматривает процедуру защиты курсовой работы, рассматривая ее как тренировку данной процедуры до написания выпускной квалификационной работы.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине производится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования компетенций применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования компетенций использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению дипломной работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем и включена в программу модуля. Темы курсовых работ вытекают из требований учебного плана и программы МДК 05.01. Проектирование и дизайн информационных систем, отвечают основному содержанию и целевым установкам предмета, отражают его наиболее актуальные вопросы и темы.

### **ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы предусматривает следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы;
2. Сбор материалов для работы;
3. Анализ задачи и ее решение;
4. Оформление курсовой работы;
5. Рецензирование руководителем курсовой работы;
6. Защита курсовой работы.

Выполненная и защищенная с положительной оценкой курсовая работа является допуском к экзамену по учебному междисциплинарному курсу Проектирование и дизайн информационных систем.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями образовательных учреждений, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе образовательного учреждения.

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ. (Приложение В).

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы, если видом государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа состоит из двух частей:

- Информационной системы, содержащей исходную информацию, а также объекты приложения: формы, таблицы, изображения и меню для работы с приложением, созданные в соответствии с индивидуальным заданием;
- пояснительной записки к курсовой работе.

Приложение должно располагаться на сервере, в собственной папке студента. Его разработка производится на занятиях. Выполнение каждого пункта задания контролируется преподавателем.

Пояснительная записка к курсовой работе должна содержать:

- Содержание;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение;
- Списка использованной литературы;
- Приложения.

**Титульный лист** является первым листом работы и заполняется по установленной форме, с соблюдением размеров шрифта. (Приложение А)

**В содержании** последовательно излагаются: введение, название разделов или глав плана курсовой работы, список литературы, список приложений. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Каждую структурную часть работы следует начинать с новой страницы. Обязательно указываются номера страниц, с которых начинаются все пункты плана.

**Введение** – это вступительная часть. В этом разделе необходимо показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи. Так же должна содержаться информация о новых информационных технологиях. Основные понятия объектно-ориентированного программирования. Общие сведения о развитии и применении информационных технологий в той или иной области. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т. е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

**Основная часть** обычно состоит из нескольких пунктов, в том числе

**1. Разработка технического задания** содержит документ «Техническое задание», который представляет совокупность требований к программному средству и может использоваться как критерий проверки и приемки разработанной программы, поэтому достаточно полно составленное (с учетом возможности внесения дополнительных разделов) и принятое заказчиком и разработчиком техническое задание является одним из основополагающих документов проекта. Умение грамотно создавать техническое задание на разработку программного продукта определяет профессиональный уровень программиста и избавляет его от претензий со стороны заказчика.

**2. Проектирование структуры данных** учитывает особенности выбранной СУБД, а именно типы и структуры данных, способы организации и методы доступа к данным на машинных носителях, сервисные средства СУБД и др.

**3. Выбор программного обеспечения для реализации** включает сравнительную характеристику нескольких объектно-ориентированных языков программирования. В данном параграфе дается подробное описание языка

программирования предпочтительного для разработки автоматизированной системы (версии, преимущества, недостатки, причины выбора и т. п.).

**4. Практическая реализация** описывает взаимодействие объектов разрабатываемого приложения, определяет логическую структуру создаваемого проекта. В параграфе рассматриваются виды создаваемых объектов для работы с данными, предусматривается разбивка создаваемой задачи на самостоятельные части и определяются их взаимосвязи между собой. Также данный параграф включает описание создания интерфейса приложения с использованием форм и объектов, указываются свойства, методы и события для разрабатываемых объектов. Делается обоснование выбранных элементов для обработки данных.

По мере описания данного раздела необходимо указывать ссылку на соответствующий рисунок, содержащий описываемый объект.

**5. Тестирование работоспособности** представляет собой процесс исследования ПО с целью выявления ошибок и определения соответствия между реальным и ожидаемым поведением ПО, осуществляемый на основе набора тестов, выбранных определённым образом. В более широком смысле, тестирование ПО - это техника контроля качества программного продукта, включающая в себя проектирование тестов, выполнение тестирования и анализ полученных результатов.

**Заключение** содержит выводы по результатам исследования и краткое резюме достигнутых целей и задач. Должны быть изложены основные проблемы, возникающие при реализации проекта и пути их решения. Предложения по решению недостатков должны быть не формальными, а хорошо обдуманскими и рациональными. В заключении необходимо указать ожидаемый эффект от мероприятий, которые предполагается осуществить.

**Список использованной литературы** представляет собой перечень использованных книг, учебников, самоучителей, методических пособий статей электронных ресурсов, конспектов лекций, которые были использованы при работе над курсовой работой. Фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.



Вспомогательные или дополнительные материалы (например, листинги программы), которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении.

**Приложения** к курсовой работе оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и обозначение, которые пишутся в правом верхнем углу, например: Приложение А.

По содержанию курсовая работа может носить практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц печатного текста.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего курса.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультации преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- Контроль хода выполнения курсовой работы;
- Подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть предварительную защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является

обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на изучение междисциплинарного курса.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по тому междисциплинарному курсу, по которому предусматривается курсовая работа выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

При написании курсовой работы необходимо постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования.

Написав черновую рукопись, отредактировать весь написанный текст.

Все страницы необходимо нумеровать, начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем углу страницы. Приложения оформляются в конце курсовой работы.

Каждый параграф, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

На титульном листе курсовой работы указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы студента, тема курсовой работы, фамилия и инициалы руководителя (Приложение А).

Курсовая работа должна быть оформлена надлежащим образом. Все листы работы и приложений следует переплести и вставить в папку-скоросшиватель.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной и для всего текста курсовой работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей

и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляется под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Номер таблицы пишут в правом верхнем углу арабскими цифрами над ее заголовком.

Оформительской работе в начале работы над текстом не следует уделять большое внимание. Это следует делать в последнюю очередь, когда будет собран весь документ.

При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует сразу вставлять сноски, куда помещаются ссылки на соответствующие издания.

Каждый раздел курсовой работы начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм). Все страницы имеют рамку.

*1. Основной текст:*

- шрифт – 14 пт;
- гарнитура – Times New Roman;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;

– нумерация страниц – снизу в правом углу (введение – 3 стр.).

## 2. Заголовки:

- шрифт – 14пт;
- гарнитура – Times New Roman;
- буквы – прописные;
- начертание – полужирное;
- выравнивание – по центру.

3. *Параметры страницы*: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Библиографический аппарат в курсовой работе – это выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему члены комиссии, присутствующие на защите курсовой работы, могут судить о степени осведомленности студента о состоянии проблемы в теории и практике.

Библиографический аппарат в курсовой работе представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками.

Библиографический список в курсовой работе обычно следует озаглавливать как «Библиографический список».

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.д.

Правила и примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в Приложении Б.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Какой бы великолепной ни была курсовая работа, без квалифицированного ее представления невозможно получить высокую оценку. Ведь в значительной мере оценка за курсовую работу выставляется и за то, как студент ее представит.

Во-первых, текст выступления должен быть максимально к тексту курсовой работы, поэтому основу выступления составляют *Введение* и *Заключение*, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав.

Во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те изображения, диаграммы и схемы, которые приведены в курсовой работе. Использование в выступлении данных, не использованных в курсовой работе, недопустимо.

Используйте в речи понятные аудитории слова, не бравируйте новыми терминами и понятиями. Постарайтесь найти аналогии и иллюстрации к вашим определениям.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ (КП) КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной бумажно-плакатной. Для полного использования программы подготовки КП необходимо хорошо знать все ее особенности. Компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет комиссии одновременно изучать курсовую работу и контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 10-15 слайдов.

Основными принципами при составлении КП являются:

– лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Советуем придумать краткое название и поместить его на все слайды (*Вид – Колонтитул – Применить ко всем*). Сделайте также нумерацию слайдов и напишите, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

*Основное требование* – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

*Используйте шаблоны для подготовки профессиональной КП.* При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (*Формат – Применить оформление*). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

*Настройте временной режим вашей презентации.* Используя меню *Показ слайдов – Режим настройки времени*, узнайте, сколько минут требуется вам на каждый слайд. Очень важно не торопиться и не «мямлить» слова. Презентация легко поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Если вы

только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании. Но если вы растерялись, то прочтение презентации будет единственным вашим спасением. Распечатайте некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

*Используйте интерактивные элементы.* Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита курсовой работы заканчивается выставлением оценки.

**«Отлично»** выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, логическое, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.д.)

или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов по теме, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за курсовой проект, который носит исследовательский характер, не имеет теоретическую главу, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите курсового проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Образец оформления титульного листа:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Колледж сферы услуг»

К защите допущен  
Заместитель директора по УТР  
\_\_\_\_\_ З.И. Арсланова «10»  
\_\_\_\_\_ июня 2022 г.

# Курсовая работа

Тема:

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование  
МДК.05.01. Проектирование и дизайн информационных систем

Выполнил:  
студент 3 курса,  
группа №13  
Магомедов М.А.

Проверил  
Преподаватель:  
Темирбулатов А.Р.

Хасавюрт, 2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

### Примеры библиографических записей документов в списке литературы

#### *Книги*

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т. Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

#### *Стандарты*

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

#### *Нормативные правовые акты*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В.

### Примерная тематика курсовых работ

1. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Книжный магазин».
2. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Студенческая библиотека»
3. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Городская библиотека»
4. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Школьная библиотека»
5. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Отдел кадров предприятия»
6. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Студенческий отдел кадров»
7. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Магазин музыкальных инструментов»
8. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Музыкальный салон»
9. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Склад оптовой торговли»
10. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Салон сотовой связи»
11. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Материальный склад»
12. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Учет и выдача спецодежды на предприятии»
13. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Учебная часть»
14. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Абитуриент»

15. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Поступление оплаты студентов за обучение»
16. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Учебная группа»
17. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Электронный каталог CD-дисков»
18. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Компьютерный салон»
19. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Городской телефонный справочник»
20. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Банк данных жителей города»
21. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Видеосалон»
22. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Учет компьютеров и комплектующих»
23. Проектирование и разработка программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Электронный журнал группы»